

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2019 - 2021
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Loreglia
Provincia del Verbano - Cusio - Ossola**

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Il Comune di Loreglia ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

1. Le partecipazioni societarie

Il Comune di Loreglia partecipa al capitale delle seguenti società:

1. Acqua Novara VCO Spa con una quota del 0,010%
2. Con.Ser. VCO SpA con una quota dello 0,2377%;
3. VCO Servizi spa con una quota del 0,3175% in liquidazione volontaria

Le partecipazioni societarie di cui sopra sono oggetto del presente Piano.

2. Altre partecipazioni e associazionismo

Per completezza, si precisa che il comune di Loreglia, oltre a far parte della Comunità Montana Due Laghi, Cusio Mottarone e Valstrona (in fase di liquidazione) e dell'Unione Montana della Valle Strona e delle Quarne, partecipa inoltre ai seguenti Consorzi :

Consorzio intercomunale servizi sociali CISS CUSIO con una quota del 5,9550

Consorzio Obbligatorio Unico di Bacino del VCO COUB VCO con una quota dello 0,133

L'adesione alla Comunità Montana, all'Unione Montana e la partecipazione ai Consorzi, essendo "forme associative" di cui al Capo V del Titolo II del d.lgs. 267/2000 (TUEL), non sono oggetto del presente Piano.

III - Il Piano operativo di razionalizzazione

1. Acqua Novara VCO S.p.A.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE 0,010% - Capitale Sociale 7.838.967,00

2. CON. SER. VCO S.p.A

QUOTA DI PARTECIPAZIONE 0,2377 - Capitale Sociale € 2.307.042,00

3. VCO SERVIZI S.R.L. in liquidazione volontaria

QUOTA DI PARTECIPAZIONE 0,3175 - Capitale Sociale 1.000.000,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

.....

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione che resterà in carica sino a maggio 2019, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base degli indirizzi dettati dagli attuali amministratori. Nel 2019 dovrà essere fatta una nuova valutazione dagli amministratori che si insedieranno dopo le elezioni comunali.

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

CERCARE DI NON GRAVARE SUI CITTADINI CON TASSE TROPPO ONEROSE CONSIDERATA LA FASCIA D'ETA DELLA POPOLAZIONE CHE PER L' 85% E' ANZIANA.

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe del servizio scuolabus vengono interamente pagate dal Comune al fine di agevolare i pochi studenti rimasti nel territorio.

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IUC – IMU

- Generale: per tutte le categorie di immobili oggetto di imposizione non ricomprese nelle tipologie successive 7,60 per mille
- Abitazione principale e relative pertinenze 2,00 per mille
- Immobili a destinazione commerciale (C1 - C3) 7,60 per mille
- Immobili a destinazione speciale (D1) 10,60 per mille
- Immobili ubicati nei fogli 41-42-43-65
(Alpe Spanero, Alpe Rosaccia, Alpe Colma)..... 5,00 per mille

TASI NON APPLICATA

LA TARI SI APPLICA SULLA BASE DEL PIANO FINANZIARIO ELABORATO OGNI ANNO.

Art. 12 – PUBBLICITA' non applicata

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà accedere a finanziamenti regionali o ministeriali.

In particolare si esprime che

Nell'anno 2018 sono stati concessi contributi pari ad € 445.000,00 per sistemazione versanti dell'abitato di Loreglia, di questi solo 24.030,00 sono stati pagati ai professionisti per incarichi di redazione dei progetti, il resto è stato messo in FPV parte capitale che verrà reimpiegato nell'anno 2019 al fine di terminare i lavori in essere.

Nel frattempo l'Ente ha ricevuto altri contributi statali pari ad € 105.000 per lavori di completamento alla messa in sicurezza dell'abitato e altri € 35.000 sempre per il medesimo motivo.

Inoltre sono concessi € 40.000,00 di contributi per lavori su territorio inerenti messa in sicurezza strade o edifici scolastici.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente se possibile non intende accendere mutui.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione della relativa disponibilità economica delle entrate.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività cercando di ridurre il più possibile le spese.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Premesso che:

- Per esigenze cui non possono fare fronte con personale proprio in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o

coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- ✓ L'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- ✓ L'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- ✓ La prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- ✓ Devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

- L'art. 3 comma 55 della Legge 24.12.2007 n. 244, come sostituito dall'art. 46 della Legge 06.08.2008, n. 133, ha imposto l'obbligo al Consiglio Comunale di Approvare un programma relativo alla previsione degli incarichi di collaborazione autonoma per rendere possibile l'affidamento degli stessi in riferimento ad attività non istituzionali stabilite dalla Legge.

- La previsione di legge non detta specifiche prescrizioni in ordine alle modalità di redazione e ai contenuti del suddetto programma; tuttavia risulta necessario delineare una specificazione delle finalità che si intendono perseguire, in linea di coerenza con le attività dei vari settori dell'Amministrazione comunale, per il triennio oggetto del documento.

- Dall'analisi della normativa di riferimento, si ritiene quindi opportuno che il programma debba indicare i settori e le attività per le quali si prevede si possa rendere necessario ricorrere a professionalità esterne per la prestazione di attività relative alla redazione di studi, all'effettuazione di ricerche e di consulenze.

- Negli incarichi sopra specificati possono essere ricomprese tutte quelle attività di supporto, di cui abbisogna la pubblica amministrazione che di volta in volta si trova a confrontarsi con problematiche ed esigenze tanto imprevedibili, quanto specifiche.

- Non sono ricomprese in questa attività gli affidamenti di incarichi di servizi previsti obbligatoriamente dalla Legge o il cui importo è determinato da tariffe professionali o comunque contrattabili secondo l'ordinaria contrattazione di mercato e nello specifico, secondo le norme di cui al D.Lgs 12.04.2006 n. 163 Codice dei Contratti e la relativa regolamentazione interna dell'Ente.

Sulla base delle suddette premesse si è proceduto nella valutazione delle esigenze che i vari uffici possono avere al fine di stendere il seguente programma:

Segreteria – Personale – Commercio – Legale – Attività Produttive – Polizia locale.

- Consulenza legale o di professionisti del settore richiesta su specifiche e complesse tematiche.
- Consulenza in materia assicurativa

Ragioneria e Tributi

- Consulenza in materia di Imposte, Tributi, Tasse, Erario e recupero evasione

Tecnico - Urbanistico e Manutentivo

- Consulenza urbanistica ed interpretativa di norme regionali o delle N.T.A. comunali
- Studi propedeutici all'elaborazione di piani o di strumenti urbanistici
- Ricerche e analisi socio economiche finalizzate all'elaborazione di studi in materia urbanistica acustica e geologica, atti a dare concreta attuazione alle previsioni urbanistiche in materia di commercio ambiente e territorio
- Consulenza specializzata per la realizzazione di interventi specifici nel campo delle attività Artigianali

Cultura e turismo

- Consulenti specializzati nel settore della cultura e del turismo su specifiche e complesse tematiche
- Soggetti che operano nel campo dell'arte e dello spettacolo per la realizzazione di specifiche Manifestazioni.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

L'Ente a far data dal 1 gennaio 2015 e' sprovvisto di personale proprio. Utilizza personale in convenzione da altro Ente per i servizi di:

SEGRETERIA-CONTABILITA'-TRIBUTI-DEMOGRAFICI-STATO CIVILE-ELETTORALE E UFFICIO TECNICO. Versando una quota al Comune capo convenzione.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà essere valutata dalla prossima Amministrazione che si insedierà nel 2019 in quanto l'attuale non intende assumere .

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a concludere i lavori in itinere ed a impegnare e iniziare quelli nuovi programmati dall'UTC prima della scadenza dell'attuale mandato politico.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

MESSA IN SICUREZZA ABITATO LOREGLIA CHESIO .(vedasi sopra).

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà attenersi a quanto previsto dalla Legge di bilancio .

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.