

Art. 7 - Durata e causa di scioglimento della convenzione.

La presente convenzione ha durata di anni 5 (cinque), a decorrere dalla data di presa di servizio del Segretario Comunale, previa sua accettazione. Allo spirare del termine finale della convenzione, la convenzione medesima viene a cessare ed il Segretario Comunale ricoprirà automaticamente l'incarico presso il Comune di Valstrona.

La convenzione potrà essere risolta in un periodo antecedente al quinquennio esclusivamente per uno dei seguenti motivi:

Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali;

Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 90 giorni;

Sopravvenuta vacanza delle sedi convenzionate, per revoca o trasferimento del Segretario Comunale. Qualora le Amministrazioni Comunali intendano proseguire nella gestione convenzionata del servizio, nelle more della copertura della sede - da considerarsi vacante - potrà essere consentita la copertura a titolo provvisorio delle sedi comunali, da parte di Segretari Comunali "in disponibilità", su segnalazione della Prefettura di Torino - Albo regionale Segretari comunali o con Segretari titolari di altre sedi (con il sistema dello "scavalco", anche con incarichi singoli, da parte dei Comuni, potendosi, in tale frangente, considerare temporaneamente sospesa l'efficacia della convenzione).

Art. 8 - Dichiarazione di impegno.

I Comuni aderenti alla convenzione di Segreteria, nello spirito di puntuali disposizioni normative in merito, con la sottoscrizione della presente convenzione, si impegnano ad instaurare trattative per addivenire alla gestione di ulteriori servizi comunali in forma associata, mediante la stipula di ulteriori convenzioni.

Art. 9 - Norma di chiusura.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si opera rinvio automatico alle norme di legge e di Regolamento vigenti, nonché alle disposizioni gestionali dettate in merito dalla Prefettura di Torino - Albo regionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

La presente convenzione, regolarmente firmata dai Sindaci, stipulata, corredata dalle deliberazioni di approvazione dei Consigli comunali di Germagno, Loreglia, Massiola, Premeno, Bee e Valstrona, verrà inviata, a norma dell'art. 10 del D.P.R. 4.12.97 n. 465, alla Prefettura di Torino - Albo regionale dei Segretari Comunali e Provinciali, a cura del Comune di Valstrona.

IL SINDACO DEL COMUNE CAPO-CONVENZIONE DI VALSTRONA

IL SINDACO DEL COMUNE DI GERMAGNO

IL SINDACO DEL COMUNE DI LOREGLIA

IL SINDACO DEL COMUNE DI MASSIOLA

IL SINDACO DEL COMUNE DI PREMENO

IL SINDACO DEL COMUNE DI BEE

**CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE
FRA I COMUNI DI GERMAGNO, LOREGLIA, MASSIOLA, PREMENO, BEE E
VALSTRONA**

Art. 30 T.U.E.L. 267/200 - Art. 10 D.P.R. 465/1997

Art. 1 - Oggetto e scopo della Convenzione.

I Comuni di Germagno, Loreglia, Massiola, Premeno, Bee e Valstrona, nel rispetto dell'art. 10 del D.P.R. 4.12.97 n. 465, stipulano la presente convenzione per gestire in forma associata il servizio di Segreteria comunale, al fine di avvalersi dell'opera professionale di un unico Segretario Comunale, per l'espletamento delle funzioni che, per disposizione di legge, di Statuto, di regolamento o di provvedimento dei Sindaci od altri atti equivalenti, sono attribuite al suddetto funzionario.

Art. 2 - Comune Capo Convenzione.

Il Comune capo-convenzione per la gestione del servizio in oggetto risulta essere il Comune di Valstrona.

La sede di servizio dell'Ufficio di Segreteria convenzionato viene fissato presso il Comune di Valstrona.

Il Sindaco del suddetto Comune è titolare della competenza per la nomina e per la revoca del Segretario Comunale.

La nomina dovrà essere effettuata d'intesa con i Sindaci dei Comuni di Germagno, Loreglia, Massiola, Premeno, Bee.

Il Segretario Comunale titolare della Segreteria convenzionata, sarà scelto con l'osservanza delle disposizioni di legge e di Regolamento vigenti in materia di nomina di Segretari Comunali, nonché nel rispetto delle direttive emanate in merito dall' ex Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali, ora Prefettura di Torino. In sede di prima attuazione si conviene che il Segretario in servizio quale titolare nel Comune Capo-Convenzione di Valstrona, venga a ricoprire automaticamente l'incarico di titolare della Segreteria convenzionata, previo rilascio di nulla-osta da parte della Prefettura di Torino - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

La costituzione della Convenzione si formalizza con l'accettazione dell'incarico da parte del Segretario Comunale.

In caso di revoca, qualora le violazioni dei doveri d'ufficio riguardino solamente uno dei Comuni convenzionati, la procedura prevista dall'art. 15, c. 5, II cpv. del D.P.R. 465/97, sarà curata dall'Ente interessato.

In tal caso, il Sindaco del suddetto Comune, espletata la procedura di cui al precedente capoverso, richiederà formalmente al Sindaco di Valstrona, quale capo-convenzione, l'adozione del provvedimento di revoca, previa dimostrazione documentale del regolare espletamento della suddetta procedura.

Art. 3 - Rapporto di lavoro.

Il Segretario Comunale è funzionario pubblico, dipendente dalla Prefettura di Torino - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, in rapporto funzionale con i Sindaci dei Comuni di Germagno, Loreglia, Massiola, Premeno, Bee e Valstrona.

Il conseguente rapporto di lavoro, sia relativamente al trattamento giuridico che al trattamento economico, sarà gestito dal Sindaco del Comune Valstrona: competeranno quindi allo stesso gli istituti giuridici quali i congedi ordinari, straordinari, ecc.

Qualora il nuovo C.C.N.L., preveda l'obbligo della stipula del contratto individuale di lavoro, il medesimo dovrà essere stipulato con il Sindaco del Comune di Valstrona (il quale agirà in nome e per conto anche dei Sindaci dei Comuni di Germagno, Loreggia, Massiola, Premeno, Bee).

Al contratto suddetto dovrà essere allegata in copia la presente convenzione di Segreteria.

Art. 4 – Modalità operative.

Il servizio sarà svolto settimanalmente per n. 7,2 ore presso il Comune di Valstrona, n. 3,6 ore presso il Comune di Germagno, per n. 7,2 ore presso il Comune di Loreggia, n. 3,6 ore presso il Comune di Massiola, per n. 7,2 ore presso il Comune di Premeno, per n. 7,2 ore presso il Comune di Bee secondo il calendario, che sarà concordato tra i Sindaci dei Comuni, comprensivi del tempo per recarsi dalla sede del Comune capofila ai Comuni di cui alla presente convenzione.

Di conseguenza, l'onere finanziario relativo alla retribuzione del Segretario graverà in proporzione:

- sul Comune di Valstrona per il 20% della spesa
- sul Comune di Germagno per il 10% della spesa
- sul Comune di Loreggia per il 20% della spesa
- sul Comune di Massiola per il 10% della spesa
- sul Comune di Premeno per il 20% della spesa
- sul Comune di Bee per il 20% della spesa

.

Il Segretario Comunale dovrà prestare servizio presso le suddette amministrazioni comunali, nel rispetto della vigente normativa contrattuale e del numero di ore spettanti ad ogni Comune.

In caso di assenza dello Segretario comunale titolare per giustificato motivo, i Sindaci dovranno garantire la funzionalità del servizio mediante incarico a scavalco in modo disgiunto, previa comunicazione al Comune capofila.

Art. 5 – Forme di consultazione.

I Sindaci dovranno consultarsi, ogni qual volta debbano essere adottati provvedimenti che possano incidere sullo svolgimento del Servizio di Segreteria.

Di tale consultazione dovrà essere elevato idoneo verbale scritto.

In particolare è obbligatoria la consultazione nel caso di:

- ❖ Nomina del Segretario Comunale;
- ❖ Revoca del Segretario Comunale;
- ❖ Determinazione di eventuali nuove modalità di espletamento del servizio.

Art. 6 – Trattamento economico.

Compete al Segretario Comunale, per l'espletamento delle proprie prestazioni professionali rese nello svolgimento delle proprie funzioni presso i Comuni di Germagno, Loreggia, Massiola, Premeno, Bee e Valstrona, il trattamento economico previsto dalle vigenti norme di legge e contrattuali.

Il trattamento economico suddetto, comprensivo dell'indennità di risultato, ed i conseguenti assegni dovuti al Segretario Comunale, nonché ogni altra contribuzione dovuta ad istituti od Enti previdenziali ed Assistenziali, saranno erogati dal Comune di Valstrona. Saranno altresì erogati di massima dal Comune di Valstrona le spese per i corsi di aggiornamento e riqualificazione professionale, salvo nel caso si tratti di corsi finalizzati a caratteristiche tipologiche specifiche di ogni singolo Comune.

Il riparto delle spese avverrà sulla base delle percentuali indicate all'art. 4 e precisamente:

- A carico del Comune di Valstrona per il 20% della spesa
- A carico del Comune di Germagno per il 10% della spesa
- A carico del Comune di Loreggia per il 20% della spesa
- A carico del Comune di Massiola per il 10% della spesa
- A carico del Comune di Premeno per il 20% della spesa
- A carico del Comune di Bee per il 20% della spesa

- ◆ Il Comune di Valstrona, nella sua veste di Capo-convenzione, iscriverà nel proprio Bilancio, nella parte USCITA, tutte le spese precitate (relative sia ad emolumenti, contributi, supplenze, corsi di aggiornamento e quant'altro), da corrispondere a favore del Segretario Comunale e nella parte ENTRATA, il rimborso della quota dovuta da parte dei Comuni di Germagno, Loreggia, Massiola, Premeno, Bee.

I Comuni convenzionati di Germagno, Loreggia, Massiola, Premeno, Bee dovranno corrispondere la quota a proprio carico in 2 (due) rate semestrali, entro il 30 giugno (50% quota) e 31 dicembre (50% quota) dell'anno di competenza.

In caso di ritardo nel pagamento dell'acconto e del saldo, così come sopra determinato, verranno applicati gli interessi legali di mora, vigenti al momento.

Eventuali contestazioni sul riparto delle spese dovranno essere comunicate per iscritto al Comune di Valstrona entro il termine perentorio di gg. 15 dal ricevimento della richiesta di saldo. Le divergenze eventuali saranno risolte d'intesa fra i Sindaci interessati, sentita preventivamente la Prefettura di Torino - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

Al Segretario Comunale sarà corrisposto, per accedere ai Comuni convenzionati, il rimborso delle spese di viaggio, in base all'indennità chilometrica stabilita sulla base di eventuali specifiche disposizioni di legge.

Viene autorizzato l'uso del proprio mezzo, per un'economia di spesa e per una maggiore efficienza ed efficacia del servizio, non essendo i Comuni collegati da idonei mezzi di trasporto.

Tali spese di viaggio, necessarie per accedere alla sede di servizio, saranno a carico dei suddetti Comuni convenzionati di Germagno, Loreggia, Massiola, Premeno, Bee sulla base di specifica e documentata richiesta del Segretario Comunale (o rilevandole d'ufficio con riscontri obiettivi sulla macchina oblitratrice).

La distanza chilometrica sarà computata a partire dalla sede del Comune di Valstrona, seguendo il tracciato viario più breve, per accedere ai Comuni di Germagno, Loreggia, Massiola, Premeno, Bee, comprendendo anche naturalmente i viaggi di ritorno.

Le spese per eventuali missioni o trasferte effettuate per conto dei singoli Comuni, saranno addebitate e liquidate dai singoli Comuni, sulla base di specifica documentazione.

I diritti di Segreteria ove spettanti al Segretario Comunale, per l'attività di rogito, saranno ripartiti e liquidati da ogni singolo Comune semestralmente. Annualmente occorrerà procedere alla verifica cumulativa fra i Comuni dei suddetti diritti di rogito, nell'intesa che i medesimi non dovranno globalmente superare la percentuale di un terzo dello stipendio in godimento ai sensi di legge.

Nel caso di raggiungimento e superamento del tetto massimo liquidabile, con la sommatoria dei diritti dei Comuni, occorrerà procedere ad una rideterminazione della cifra liquidabile; in tal caso si dovrà tener conto, nel computo della rideterminazione delle percentuali di compartecipazione delle Amministrazioni comunali convenzionate, delle spese per la retribuzione del Segretario, ai sensi dell'art. 6 della presente convenzione.