

COMUNE DI LOREGLIA

PROVINCIA DEL VERBANO - CUSIO – OSSOLA

Piazza Costantino Cane, 1 - 28893 Loreglia

Tel. 0323866767 Fax: 0323887296

e-mail: municipio@comune.loreglia.vb.it - loreglia@ruparpiemonte.it

PEC: comune.loreglia@legalmail.it

www.comune.loreglia.vb.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 10 DEL 20.02.2020

Oggetto: Concessione Nr. 1 loculo colombario nel cimitero di Chesio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

visti gli artt. 3 – 13 e segg. del D.Lgs. 03.02.1993, Nr. 29 così modificato dal D.Lgs. 31.03.1998, Nr. 80;

visto l'art 36 del vigente Statuto Comunale;

richiamata la deliberazione GC Nr. 02 del 12.01.2007 di determinazione delle tariffe relative alle concessioni cimiteriali;

visto il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale Nr. 8 del 09.06.2005;

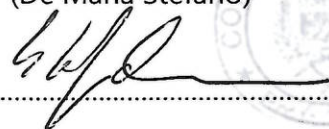
vista la domanda assunta al ns. protocollo Nr. 293 del 20.02.2020, presentata dalla Sig.ra CANE Teresina, nata a Valstrona (NO) il 12.01.1938, residente in Casale Corte Cerro (VB), Via Lazzarino, 1 - C.F. CNATSN38A52L651Q, con la quale chiede la concessione di Nr. 1 loculo colombario – identificato con Nr. 13 - sito nel cimitero comunale di Chesio;

DETERMINA

1. di accogliere la richiesta di concessione di Nr. 1 loculo colombario – identificato con Nr. 13 - sito nel cimitero comunale di Chesio, presentata dalla Sig.ra Cane Teresina, meglio generalizzata in premessa;
2. di introitare alla risorsa 4.01.0620 del bilancio di previsione 2020, in corso di predisposizione, la somma di € 4000,00 per la concessione di Nr. 1 loculo colombario;

3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;
4. di dare atto che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Responsabile del Servizio
(De Maria Stefano)



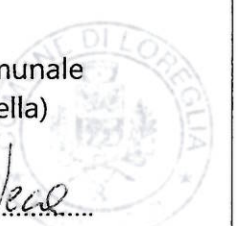
Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Segreteria
- ☐ Ragioneria
- ☐ Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 10/3/2020 per 15 giorni consecutivi.

Addì, 10/3/2020.....

Il Segretario Comunale
(Veca D.ssa Nella)



La presente copia è conforme all'originale.

Addì, 10/3/2020.....

Il Segretario Comunale
(Veca D.ssa Nella)

