

COMUNE DI LOREGLIA

PROVINCIA DEL VERBANO - CUSIO - OSSOLA

Piazza Costantino Cane, 1 - 28893 Loreglia

C.F e P.I. 00436320030

Tel. 0323866767

E-mail: loreglia@ruparpiemonte.it

PEC: comune.loreglia@legalmail.it

www.comune.loreglia.vb.it

Determinazione Nr. 12 del 20/2/2020

UFFICIO RAGIONERIA

**Oggetto: impegno di spesa per servizio elaborazione paghe e servizi connessi
anno 2020 CIG: ZE92C6AAEE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il T.U.E.L. n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Vista la Legge n. 109/94 e s.m.i.;

Visto l'art. 43 dello Statuto del Comune;

Visto l'art. 53 comma 23 della legge n°388 del 23/12/2000;

Vista la deliberazione G.C. n° 31/2019 con la quale veniva attribuita la responsabilità del Servizio;

Vista la deliberazione G.C. 52/2019 con la quale veniva approvato lo schema di Bilancio di Previsione 2020-2022;

Visto l'art. 1, comma 501, della l. 28.12.2015 n. 208 (legge di stabilità 2016), il quale consente anche ai comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti di procedere alle acquisizioni in economia di beni mediante affidamento diretto del RUP per i micro-acquisti di importo inferiore ai € 1.000,00, senza ricorrere al MEPA;

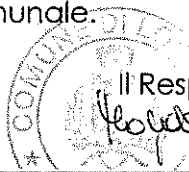
Richiamata l'offerta proposta dalla ditta Alma Spa pervenuta al protocollo n 353/2020 che già gestisce il servizio di elaborazione paghe e relativi adempimenti dall'anno 2020 e che propone di rinnovare l'incarico al costo annuo di € 742,00 (Iva esclusa);

Pertanto, ritenuto provvedere in merito;

DETERMINA

1. Di affidare alla ditta ALMA SPA di Villanova di Mondovi (CN) al prezzo di € 742,00 annuo (IVA esclusa) il servizio di elaborazione cedolini e altri servizi connessi;
2. Di prenotare la spesa di € 905,24 (IVA inclusa) al codice 01.02.1 del Bilancio di Previsione 2020-2022 in corso di approvazione ;
3. Di dare atto che la presente determinazione viene resa nota agli amministratori comunali per il tramite del segretario comunale.

20/2/2020

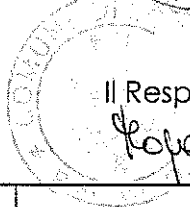


Il Responsabile del Servizio

[Handwritten signature]

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addi, 20/2/2020.....



Il Responsabile del Servizio

[Handwritten signature]

| | | | |
|---------------|--|----------------------------------|----------------|
| Capitolo..... | <input type="checkbox"/> Prenotazione..... | <input type="checkbox"/> Nr..... | Impegno €..... |
|---------------|--|----------------------------------|----------------|

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Tributi
- Segreteria
- Ragioneria
-

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno... 12/3/20..... per 15 giorni consecutivi.

Addi, 12/3/2020.....



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]