

COMUNE DI LOREGLIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Piazza Costantino Cane, 1 - 28893 Loreglia

C.F. e P.I. 00436320030

Tel.: 0323/866767 - e-mail: municipio@comune.loreglia.vb.it

UFFICIO segreteria

Determinazione Nr. 35 del 29/05/2023

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto fogli registri stato civile e raccoglitore.
CIG: Z4F3B9B144.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

visti gli artt. 38 e 39 del vigente statuto comunale;

vista la delibera G.C. Nr. 30 del 24.06.2019, con la quale è stata affidata la responsabilità del servizio;

Visto il preventivo prot. 1072 / 2023 della ditta Maggioli Modulgrafica già fornitrice per il Comune di Loreglia;

Che l'offerta formulata dalla ditta di cui sopra propone, oltre alla fornitura dei fogli per i registri di Stato Civile in formato A4 stampati su carta Fabriano con stemma della Repubblica in filigrana, il servizio di consegna presso la Prefettura del Verbano Cusio Ossola per la necessaria vidimazione e la fornitura di un set composto da 5 raccoglitori ad anelli in unica custodia per la tenuta dei fogli di Stato Civile riutilizzabile negli anni successivi, per una somma di € 142,98 (Iva esclusa);

Ritenuto provvedere in merito;

D E T E R M I N A

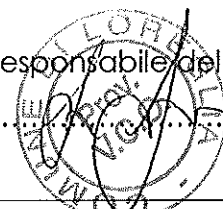
1. Di incaricare la ditta Maggioli Modulgrafica di provvedere alla fornitura dei fogli per i registri di stato civile;
2. Di impegnare la spesa di € 174,44 (IVA inclusa) al codice meccanografico 01.02.1 del bilancio esercizio 2023/2025;

3. Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì, 29/05/2023

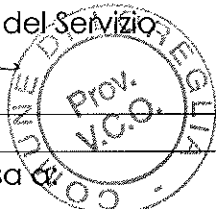
Il Responsabile del Servizio

.....


Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 29/05/2023

Il Responsabile del Servizio

Roberto Jorzi


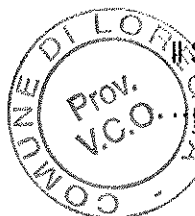
Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Segreteria
- ☐ Ragioneria
- ☐ Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno..... per 15 giorni consecutivi:

Addì,.....

Il Segretario Comunale


Veronica Vecchi

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,.....

Il Segretario Comunale

.....