

**COMUNE DI LOREGLIA**  
**PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA**

P.zza Costantino Cane , 1

Tel.: 0323/866767

e-mail: [municipio@comune.loreglia.vb.it](mailto:municipio@comune.loreglia.vb.it) - e-mail PEC: [comune.loreglia@legalmail.it](mailto:comune.loreglia@legalmail.it)

UFFICIO RAGIONERIA

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>DETERMINAZIONE NR. 19 DEL 07/06/2022</b> |
|---------------------------------------------|

**Oggetto: Servizio di supporto alla Contabilità per predisposizione certificazioni aree interne . CIG: Z2B36B8DD8**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D.lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

Visto l'art. 4, c. 2 del D.lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti gli artt. 45 e 46 del vigente Statuto Comunale;

Visto l'art. 15 del Regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto Sindacale prot. 31/2019 con la quale è stata confermata la Responsabilità del Servizio di Contabilità;

Premesso che è si rende necessario rendicontare entro il 30.6.2022 al ministero delle finanze la spesa per i contributi dell'anno 2020 relativi alle aree interne aiuti economici alle piccole e micro imprese;

Considerato che:

- l'ufficio Contabilità deve necessariamente compiere una serie di attività e che il funzionario oltre ad occuparsi della parte contabile-amministrativa gestisce anche la parte Tributaria, inoltre è convenzionato anche con altri Enti e quindi ha la necessità di esternalizzare il servizio;

Avendo ricevuto un preventivo da parte della ditta Grafiche Gaspari di Cadriano di Granarolo (BO) assunto al prot. 990 del 07/06/2022 per una spesa complessiva di € 366,00 (Iva inclusa);

Che tale proposta è stata ritenuta vantaggiosa rispetto al servizio;

**DETERMINA**

1. Di affidare, per le motivazioni in premessa indicate, alla ditta Grafiche Gaspari srl di Cadriano di Granarolo (BO);
2. Di dare atto e stabilire, conformemente a quanto previsto dall'art. 192 del D.lgs. 267/2000, quanto segue:
3. Che la spesa di € 366,00 troverà imputazione nel corrente Bilancio Preventivo esercizio 2022 al codice meccanografico 01.08.1;
4. Di dare atto che al pagamento della professionista si provvederà sulla base di presentazione di apposita documentazione-fattura contabile;
5. Di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;

- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

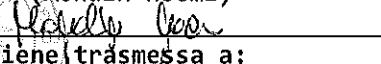
Il Responsabile del Servizio  
(Mondin Noemi)



Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 07/06/22

Il Responsabile del Servizio  
(Mondin Noemi)



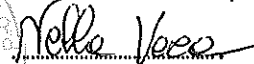
Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Segreteria
- ☐ Ragioneria
- ☐ Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 11 LUG 2022 per 15 giorni consecutivi.

Addì, 11 LUG 2022

Il Segretario Comunale  
(D.ssa Nella Veca)



La presente copia è conforme all'originale.

Addì, .....

Il Segretario Comunale  
(D.ssa Nella Veca)

\*\*\*\*\*