

COMUNE DI LOREGLIA

PROVINCIA DEL VERBANO - CUSIO – OSSOLA

Piazza Costantino Cane, 1 - 28893 Loreglia

Tel. 0323866767 Fax: 0323887296

e-mail: municipio@comune.loreglia.vb.it - PEC: comune.loreglia@legalmail.it

www.comune.loreglia.vb.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 2 DEL 28/01/2021

Oggetto: Concessione loculo ossario nr. 8 fila 1 nel cimitero di Chesio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

visti gli artt. 3 – 13 e segg. del D.Lgs. 03.02.1993, Nr. 29 così modificato dal D.Lgs. 31.03.1998, Nr. 80;

visto l'art 36 del vigente Statuto Comunale;

richiamata la deliberazione G.C. Nr. 31 del 30/12/2020 di affidamento diretto dei servizi cimiteriali alla ditta individuale Cottini Marisa di Premosello-Chiovena (VB) e determinazione delle relative tariffe;

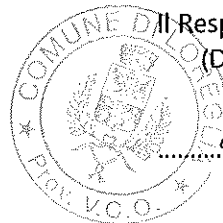
visto il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale Nr. 8 del 09.06.2005;

vista la domanda presentata in data 27/01/2021 prot. 178 dal Sig. Iob Renato, nato il 20/09/1966 a Premosello-Chiovena e residente in Loreglia (VB) Via Tempio della Vittoria nr. 14 – C.F. BIORNT66P20H037A, tesa ad ottenere la concessione di nr. 1 loculo ossario nr. 8 fila 1 ossario DX laterale sito nel Cimitero della Frazione Comunale di Chesio da servirsi per la tumulazione delle ceneri del Defunto Iob Attilio residente in vita in Loreglia;

DETERMINA

1. di accogliere la richiesta di concessione di Nr. 1 loculo ossario – identificato con Nr. 8 - 1° fila – ossario DX laterale, sito nel Cimitero Comunale della Frazione Chesio presentata dal Sig. Iob Renato, meglio generalizzato in premessa;
2. di introitare alla risorsa 4.01.0620 del bilancio di previsione 2021, in corso di approvazione, la somma di €500,00 per la concessione di Nr. 1 loculo ossario;
3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;

4. di dare atto che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio
(De Maria Stefano)

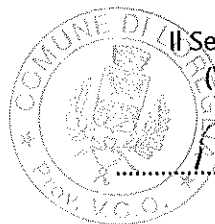
[Handwritten signature]

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Segreteria
- ☐ Ragioneria
- ☐ Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno**0.5.FEB.2021**..... per 15 giorni consecutivi.

Addì,**0.5.FEB.2021**



Il Segretario Comunale
(Veca D.ssa Nella)

[Handwritten signature: Nella Veca]

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,

Il Segretario Comunale
(Veca D.ssa Nella)

.....