

COMUNE di LOREGLIA
Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO CONTABILITA'

Determinazione Nr.20 del 29/5/2019

OGGETTO : Rimborso economato periodo 16.4.2019-29.5.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il vigente regolamento di contabilità che agli artt. dal n. 71 a n. 73 detta la disciplina del Servizio di Economato;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione CC n 7 del 8/3/2019 con la quale e' stato approvato il Bilancio Preventivo 2019;

Premesso che l'economo comunale ha pagato, mediante l'utilizzo dell'anticipazione messa a sua disposizione, piccole spese sostenute per i fabbisogni ordinari delle strutture comprese le spese postali nel periodo 16.4.19-29.5.19;

Viste le note presentate dall'Economo comunale dal n. 7 al n. 14;

Accertato che le spese eseguite si attengono a forniture e prestazioni occorrenti al funzionamento dei servizi comunali che, per la loro particolare natura, non possono essere preventivamente autorizzate e, accertato che la loro assunzione è avvenuta in conformità del regolamento comunale di contabilità;

Visti gli artt. 97 e 107 del D.Lg.vo 18/08/2000, n. 267;

Ritenuto di dover provvedere al rimborso delle spese sostenute dall'Economo comunale, che risultano acquisite agli atti e debitamente controllate;

D E T E R M I N A

Di approvare e liquidare le note presentate dall'Economo comunale per il periodo sopraindicato per un importo di € **420,22**, dando atto che le stesse sono a carico del Bilancio di previsione 2019;

1. Di disporre il rilascio dei relativi mandati di pagamento, per l'importo complessivo di € **420.22** relativamente alle note di economato agli atti presso l'ufficio contabilità;

2. Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì, **01 AGO 2019**



Il Responsabile del Servizio
De Maria Stefano

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, **01 AGO 2019**



Il Responsabile del Servizio
De Maria Stefano

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Segreteria
- ☐ Ragioneria
- ☐ Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno..... per 15 giorni consecutivi:

Addì, **01 AGO 2019**



Il Segretario Comunale

d.ssa Nella Veca

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,.....

Il Segretario Comunale

d.ssa Nella Veca