



COMUNE DI LOREGLIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Piazza Costantino Cane, 1 – 28893 LOREGLIA (VB)

Tel. 0323.866767

e-mail: municipio@comune.loreglia.vb.it - loreglia@ruparpiemonte.it

e-mail PEC: comune.loreglia@legalmail.it

www.comune.loreglia.vb.it

UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione Nr. 26 del 02/07/2019

OGGETTO: Impegno di spesa per versamento quota comunale all'Unione Montana della Valle Strona e delle Quarne per acquisto pulmino trasporto alunni scuole elementari

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000 Nr. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

visto l'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

visto l'art. 45 dello Statuto del Comune di Loreglia;

vista la deliberazione GC Nr. 31 del 24/06/2019, con la quale è stata conferita la Responsabilità del servizio finanziario;

richiamata la deliberazione GC Nr. 32 del 07/11/2018, con la quale il Comune di Loreglia si impegna a riversare all'Unione Montana della Valle Strona e delle Quarne la somma di € 4171,78 per l'acquisto di uno scuolabus per il trasporto alunni;

visti il D.Lgs. Nr. 163/2006 ed il D.Lgs. Nr. 207/2010 e s.m.i.,

ritenuto di dover operare in merito;

DETERMINA

- 1) di provvedere ad impegnare la somma di € 4171,78 sull'intervento 09.03.1 del bilancio corrente esercizio;
- 2) di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Addì, 02.07.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(De Maria Stefano)



Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000.

Addì, 02.07.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Mondin Noemi)

.....
Noemi Mondin



Capitolo..... ☐ Prenotazione ☐ Impegno n. Euro

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- | | |
|---|--|
| ☐ - Assess. | ☐ - Segreteria |
| ☐ - Vigili | ☐ - Commercio |
| ☐ - Patrimonio | ☐ - Ragioneria |
| ☐ - Tributi | ☐ - Albo Pretorio |

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno ...**05 SET 2019**..... per 15 giorni consecutivi.

Addì, ...**05 SET 2019**.....

Il Segretario Comunale
(Veca D.ssa Nella)

.....
Nella Veca



La presente copia è conforme all'originale.

Addì,

Il Segretario Comunale

.....