

# COMUNE DI LOREGLIA

PROVINCIA DEL VERBANO - CUSIO – OSSOLA

Piazza Costantino Cane, 1 - 28893 Loreglia

Tel. 0323866767 - Fax: 0323887296

e-mail: [loreglia@ruparpiemonte.it](mailto:loreglia@ruparpiemonte.it) - PEC: [comune.loreglia@legalmail.it](mailto:comune.loreglia@legalmail.it)

[www.comune.loreglia.vb.it](http://www.comune.loreglia.vb.it)

UFFICIO RAGIONERIA

## Determinazione Nr. 27 del 02/07/2019

**OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto monitor per PC comunale presso la ditta Delta Sat di Gravellona Toce . CIG Z7828DF416**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visti gli artt. 38 e 39 del vigente statuto comunale;

Vista la deliberazione G.C. Nr. 31/2019, con la quale è stata attribuita la responsabilità del servizio;

Vista la delibera CC n 2/2019 con la quale e' stato approvato il Bilancio preventivo 2019/2021;

Visto l'art. 1, c. 501 della L. 28.12.2015, Nr. 208 (Legge di Stabilità 2016), il quale consente ai Comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad € 40000,00;

Visto l'art. 5 del vigente Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia, il quale consente l'affidamento diretto, da parte del Responsabile del Servizio, per servizi o forniture inferiori ad € 40000,00;

Visto il preventivo di spesa pervenuto al nostro protocollo n 999/2019 dalla ditta Delta Sat di € 134,20 (IVA inclusa);

Ritenuto dover provvedere in merito;

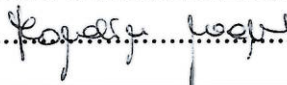
### DETERMINA

- 1) di acquistare dalla ditta Delta Sat di Gravellona Toce già fornitrice dell'Amministrazione un monitor per Pc per una spesa di € 134,20;
- 2) di prenotare la spesa complessiva di € 134,20 (IVA 22% inclusa) all'intervento 01.02.1 (del bilancio corrente esercizio);
- 3) di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;

- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Addì, **02 LUG 2019**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

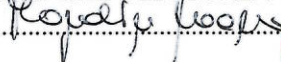
.....  




Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000.

Addì, **02 LUG 2019**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....  




Capitolo.....

☐ Prenotazione

☐ Impegno n. ....

Euro .....

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

☐ - Assess. ....

☐ - Segreteria .....

☐ - Vigili .....

☐ - Commercio .....

☐ - Patrimonio .....

☐ - Ragioneria .....

☐ - Tributi .....

☐ - Albo Pretorio .....

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno **04 LUG 2019** per 15 giorni consecutivi.

Addì, **04 LUG 2019**

Il Segretario Comunale  
(D.ssa Nella Veca)

.....  




La presente copia è conforme all'originale.

Addì, .....

Il Segretario Comunale  
(D.ssa Nella Veca)

.....