



COMUNE DI LOREGLIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Piazza Costantino Cane, 1 – 28893 LOREGLIA (VB)

Tel. 0323.866767

e-mail: municipio@comune.loreglia.vb.it - loreglia@ruparpiemonte.it

e-mail PEC: comune.loreglia@legalmail.it

www.comune.loreglia.vb.it

UFFICIO RAGIONERIA

Determinazione Nr. 49 del 08/10/2019

OGGETTO: Versamento anticipo della quota parte al Comune di Valstrona per l'utilizzo in convenzione del personale .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000 Nr. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

visto l'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

visto l'art. 45 dello Statuto del Comune di Loreglia;

vista la deliberazione GC Nr. 31 del 24/06/2019, con la quale è stata conferita la Responsabilità del servizio finanziario;

richiamata la deliberazione GC Nr. 18 del 27/12/2017, con la quale il Comune di Loreglia rinnovava la convenzione per l'utilizzo del personale del Comune di Valstrona fino alla data del 31/12/2019;

visti il D.Lgs. Nr. 163/2006 ed il D.Lgs. Nr. 207/2010 e s.m.i.,

ritenuto di dover operare in merito;

DETERMINA

- 1) di provvedere a versare la somma di € 40.000,00 sull'intervento 01.02.1 del bilancio corrente esercizio a titolo di anticipo per l'utilizzo del personale di contabilità/tributi, Anagrafe e servizi correlati, ufficio Tecnico , Segretario Comunale;
- 2) di dare atto che a chiusura esercizio verra' effettuato il conguaglio delle somme ancora rimanenti in base al prospetto spese del personale con la ripartizione stabilita alla firma della convenzione;
- 3) di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Addì, 08/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Mondin Noemi)

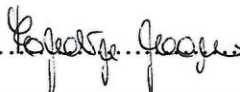
Espresso



Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000.

Addì, 08/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Mondin Noemi)

..........



Capitolo..... ☐ Prenotazione ☐ Impegno n. Euro

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- | | |
|---|--|
| ☐ - Assess. | ☐ - Segreteria |
| ☐ - Vigili | ☐ - Commercio |
| ☐ - Patrimonio | ☐ - Ragioneria |
| ☐ - Tributi | ☐ - Albo Pretorio |

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno1.4.Q.T.T.2019..... per 15 giorni consecutivi.

Addì,1.4.Q.T.T.2019....

Il Segretario Comunale
(Veca D.ssa Nella)

..........



La presente copia è conforme all'originale.

Addì,

Il Segretario Comunale

.....