



COMUNE DI LOREGLIA

PROVINCIA DEL VERBANO - CUSIO – OSSOLA

Piazza Costantino Cane, 1 - 28893 Loreglia

C.F e P.I. 00436320030

Tel. 0323866767 Fax: 0323887296

E-mail: loreglia@ruparpiemonte.it

PEC: comune.loreglia@legalmail.it

www.comune.loreglia.vb.it

Determinazione Nr 50 del 08/10/2019

OGGETTO: Riversamento TARI al Comune di LIVORNO pagata erroneamente al Comune di Loreglia.

UFFICIO SEGRETERIA

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente statuto comunale;

Visto l'art. 27 del regolamento comunale di contabilità;

Visto il Decreto Sindacale con prot. n. 1071 del 03/07/2019 con il quale è stata conferita la responsabilità del servizio;

Richiamata la delibera CC 7 del 08/03/2019 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione 2019;

Premesso che in data 08/10/2019 e' pervenuta istanza di rimborso per versamento tributo Tari 2018 da parte del Comune di Livorno al nostro protocollo n 1479;

Verificato nel programma dei Tributi comunali che il pagamento e' stato incamerato attraverso il flusso degli F24 provenienti dall'Agenzia delle Entrate;

Rilevato che la domanda e' stata accolta dal Responsabile del tributo e che, pertanto, ora è necessario dover procedere al rimborso della somma ai rispettivi creditori che ne hanno fatto richiesta;

DETERMINA

-Di disporre il riversamento indicato in narrativa per gli importi di cui sopra emettendo mandato di pagamento a favore del Comune di Livorno per l'accredito delle

somme sui c/c di Bankitalia n **062568**;

-Di imputare l'importo di cui al punto precedente al codice 01.04.1 dell'esercizio in corso ;

-Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto del Responsabile del Servizio finanziario attestante la copertura finanziaria della spesa dalla cui data di sottoscrizione il provvedimento diverrà efficace;

1. Di dare atto che la presente determinazione:
è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
2. va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
3. va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
4. va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì, 08/10/2019.....



Il Responsabile del Servizio

[Signature].....

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 08/10/2019.....



Il Responsabile del Servizio

[Signature].....

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa ai seguenti uffici:

Segreteria
Ragioneria
Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno.....14 OTT 2019..... per 15 giorni consecutivi:

Addì,.....14 OTT 2019.....



Il Segretario Comunale

[Signature].....

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,.....

Il Segretario Comunale

.....