



COMUNE DI LOREGLIA

PROVINCIA DEL VERBANO - CUSIO - OSSOLA

Piazza Costantino Cane, 1 - 28893 Loreglia

C.F. e P.I. 00436320030

Tel. 0323866767 Fax: 0323887296

Determinazione Nr. 65 del 30.11.2021

OGGETTO: Versamento al Comune di Valstrona per liquidazione in busta paga della quota per "Censimento permanente della popolazione anno 2021" erogata dall'ISTAT, svolto dal dipendente Vaccaro Matteo in convenzione per il Comune di Loreglia;

UFFICIO RAGIONERIA

Premesso che in data 04/10/2021 ha avuto inizio il "Censimento permanente della popolazione" nel Comune di Loreglia;

Che il Comune di Loreglia essendo sprovvisto di dipendenti utilizza in regime di Convenzione i dipendenti del Comune di Valstrona;

Che nello specifico in occasione del Censimento suddetto il dipendente incaricato e 'il Sig. Vaccaro Matteo, il quale si è occupato del servizio di censimento presso il Comune di Loreglia;

Rilevato che questo Ente, per i termini previsti dalla Convenzione in essere, deve procedere a versare al Comune di Valstrona il compenso ricevuto dall'ISTAT che provvederà a liquidarlo nel primo cedolino utile al dipendente suddetto;

Che la quota riconosciuta attualmente è di € 618,00 ;

Vista la delibera GC n 31/2019 con la quale è stata attribuita la responsabilità del servizio;

Vista la deliberazione C.C. 8 del 31.3.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo esercizio 2021-2023;

Ritenuto provvedere in merito;

DETERMINA

-Di disporre il rimborso indicato in narrativa per un importo di euro **€ 618,00** emettendo mandato di pagamento a favore del Comune di Valstrona;

-Di pagare conseguentemente l'importo di cui al punto precedente al codice meccanografico 99.07.01 dell'esercizio in corso;

-Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto del Responsabile del

Servizio finanziario attestante la copertura finanziaria della spesa dalla cui data di sottoscrizione il provvedimento diverrà efficace;

1. Di dare atto che la presente determinazione:
è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
2. va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
3. va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
4. va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì, ..30.11.21.....

Il Responsabile del Servizio

.....

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, ..30.11.21.....

Il Responsabile del Servizio

.....

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa ai seguenti uffici:

Segreteria
Ragioneria
Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno ..03.DIC.2021..... per 15 giorni consecutivi:

Addì,.....03.DIC.2021.....

Il Segretario Comunale

.....

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,.....

Il Segretario Comunale

.....