



COMUNE DI LOREGLIA

PROVINCIA DEL VERBANO - CUSIO - OSSOLA

Piazza Costantino Cane, 1 - 28893 Loreglia

C.F. e P.I. 00436320030

Tel. 0323866767 - Fax: 0323887296

E-mail: municipio@comune.loreglia.vb.it - PEC: comune.loreglia@legalmail.it

www.comune.loreglia.vb.it

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 62 DEL 31.10.2023

**Oggetto: Rinnovo servizio per assistenza software Siscom programmi in cloud e prenotazione impegno di spesa sul bilancio 2024/2026.
CIG: Z963D5347B**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

visto l'art. 4, c. 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

visti gli artt. 45 e 46 del vigente Statuto Comunale;

visti gli artt. 15 e 18 del Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e l'art. 35 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;

Vista la GC. 37/2019 con il quale è stata conferita la responsabilità del servizio;

Considerato che il Comune di Loreglia è dotato di sistemi informatici concessi in licenza dalla software House Siscom Spa di Cervere;

Che la medesima società ha trasmesso il contratto di assistenza dei relativi programmi protocollato al n. 1882 DEL 31/10/2023 per il triennio 2024/2026 al costo annuo di € 7198 (Iva 22% inclusa);

Ritenuto provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. Di rinnovare il servizio di assistenza per i programmi in Cloud alla ditta Siscom spa con sede a Cervere in Via Adua, 4;
2. Di prenotare impegno di spesa di € 7198,00 (IVA inclusa) verrà imputato sul codice meccanografico 01.08.1 voce 130/3/99 del bilancio di previsione 2024/2026 in corso di approvazione;
3. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;

- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Responsabile del Servizio
(De Maria Stefano)

.....

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, c. 4 del T.U.EE.LL. Nr. 267/2000.

Addì, 17/07/2023

Il Responsabile del Servizio
(Mondin Noemi)

.....

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Segreteria
- ☐ Ragioneria
- ☐ Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno per 15 giorni consecutivi.

Addì, **20 NOV 2023**

Il Segretario Comunale
(D.ssa Nella Veca)

.....

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,

Il Segretario Comunale
(D.ssa Nella Veca)

.....