

COMUNE di LOREGLIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione n. 1 del 19/1/2022

OGGETTO: RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AL COMUNE DI VALSTRONA PER I DIPENDENTI IN CONVENZIONE – 2° SEMESTRE 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO l'art. 4, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.lgs. 18.08.2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto l'art. 45 dello Statuto del Comune;

Vista la delibera G.C. n. 30/2019, con la quale stata affidata la responsabilità del servizio;

VISTA la deliberazione C.C. n. 5 del 26/03/2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio 2021-2023;

VISTA la deliberazione consiliare n° 44 del 12.12.2020, con la quale è stata stipulata la convenzione del servizio segreteria tra i Comuni di Bèe, Germagno, Loreglia, Massiola, Premeno e Valstrona;

VISTO l'art. 6 della suddetta convenzione, il quale dispone il rimborso delle spese di viaggio al Segretario comunale;

Viste le richieste dei dipendenti D.ssa Nella Veca, Vaccaro Matteo e Mondin Noemi che hanno trasmesso i prospetti riepilogativi del 2° semestre 2021, ammontante a complessivi € 363.12 così suddivisi:

Veca € 165.92 - Vaccaro € 122.40 - Mondin € 74.80;

RITENUTO provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI RIMBORSARE al Comune di Valstrona che anticipa il rimborso ai dipendenti convenzionati l'importo complessivo di **€ 363.12** a titolo di rimborso spese viaggi effettuati nel 2° semestre 2021;
2. DI IMPUTARE la spesa suddetta all'intervento 1.01.02 del bilancio in corso di stesura gestione residui-;
3. DI DARE ATTO che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio Segreteria.

Addì

19 GEN 2022

Il Responsabile del Servizio



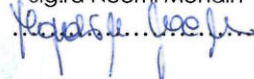
Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U. n. 267/2000

Addì,

19 GEN 2022

Il responsabile del servizio finanziario

Sig.ra Noemi Mondin



Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno20 GEN 2022.....per 15 giorni consecutivi.

Addì,20 GEN 2022.....

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Veca Nella



La presente copia è conforme all'originale.

Addì,

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Veca Nella