



COMUNE DI LOREGLIA

PROVINCIA DEL VERBANO - CUSIO – OSSOLA

Piazza Costantino Cane, 1 - 28893 Loreglia

C.F. e P.I. 00436320030

Tel. 0323866767 - Fax: 0323887296

E-mail: municipio@comune.loreglia.vb.it - PEC: comune.loreglia@legalmail.it

www.comune.loreglia.vb.it

UFFICIO RAGIONERIA

Determinazione Nr. 14 del 16/03/2021

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto materiale di cancelleria vario per gli uffici comunali. CIG : Z5C30FBF7D.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti gli artt. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 15 del regolamento comunale di contabilità;

Vista la delibera G.C. 31/2019, con la quale è stata attribuita la responsabilità del servizio;

Vista la deliberazione C.C. 3 del 15/05/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo esercizio 2020/2022;

Considerato che si rende necessario acquistare altro materiale di cancelleria vario per gli uffici comunali;

Visto che, per le vie brevi, è stato richiesto un preventivo alla ditta MyO S.p.a. già fornitrice del Comune;

Visto il preventivo di spesa presentato al protocollo nr. 518 del 16/03/2021 per la fornitura del materiale richiesto per un costo complessivo di € 69,30 (IVA esclusa);

Visti gli artt. 3 comma 2 lett c) e 5 del vigente regolamento per lavori, forniture e servizi in economia, i quali per forniture inferiori a € 40.000,00 consentono l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio;

Ritenuto dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. Di impegnare la somma complessiva di € 84,55 (Iva inclusa al 22%) , per l'acquisto di materiale di cancelleria vario, al codice meccanografico di bilancio 1.02.1 del bilancio corrente esercizio;
2. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì, 16/03/2021

Il Responsabile del Servizio

[Firma]

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 16/03/2021

Il Responsabile del Servizio

[Firma]

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Segreteria
- ☐ Ragioneria
- ☐ Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 18 MAR 2021 per 15 giorni consecutivi:

Addì,

18 MAR 2021

Il Segretario Comunale

[Firma]

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,.....

Il Segretario Comunale

.....