

COMUNE di LOREGLIA
Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO CONTABILITA'

Determinazione Nr.18 del 18/05/2022

OGGETTO : Rimborso economato periodo 01.01.2022 – 18.05.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il vigente regolamento di contabilità che agli artt. dal n. 71 a n. 73 detta la disciplina del Servizio di Economato;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato l'atto n 1219/2019 con il quale e' stato individuato il Responsabile del Servizio economato;

Vista la deliberazione C.C. 4/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo esercizio 2022/2024;

Premesso che l'economo comunale ha pagato, mediante l'utilizzo dell'anticipazione messa a sua disposizione, piccole spese sostenute per i fabbisogni ordinari delle strutture comprese le spese postali nel periodo 01/01/2022-18/05/2022;

Viste le note presentate dall'Economo comunale ;

Accertato che le spese eseguite si attengono a forniture e prestazioni occorrenti al funzionamento dei servizi comunali che, per la loro particolare natura, non possono essere preventivamente autorizzate e, accertato che la loro assunzione è avvenuta in conformità del regolamento comunale di contabilità;

Visti gli artt. 97 e 107 del D.Lg.vo 18/08/2000, n. 267;

Ritenuto di dover provvedere al rimborso delle spese sostenute dall'Economo comunale, che risultano acquisite agli atti e debitamente controllate;

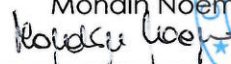
D E T E R M I N A

Di approvare e liquidare le note presentate dall'Economo comunale per il periodo sopraindicato per un importo di € **493,03** dando atto che le stesse sono a carico del Bilancio di previsione 2022 ;

1. Di disporre il rilascio dei relativi mandati di pagamento, per l'importo complessivo di € 493,03 relativamente alle note di economato agli atti presso l'ufficio contabilità';
2. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì,1.8. MAG. 2022.....

Il Responsabile del Servizio
Mondin Noemi





Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì,1.8. MAG. 2022.....

Il Responsabile del Servizio
Mondin Noemi





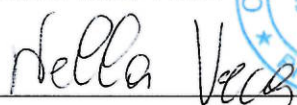
Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Segreteria
- ☐ Ragioneria
- ☐ Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno.....1.9. MAG. 2022..... per 15 giorni consecutivi:

Addì,.....1.9. MAG. 2022.....

Il Segretario Comunale
d.ssa Nella Veca





La presente copia è conforme all'originale.

Addì,.....

Il Segretario Comunale
d.ssa Nella Veca
