

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U. n. 267/2000 e s.m.i.

Addì, 19/04/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F. TO Mondin Noemi



Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 06 MAG 2021 per 15 giorni consecutivi.

Addì, 06 MAG 2021

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Nella Veca



La presente copia è conforme all'originale

Addì,

Il Segretario Comunale

COMUNE di LOREGLIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione n. 22 del 19/04/2021

OGGETTO:Attribuzione indennità di cui all'art. 70-quinquies CCNL 21.05.2018 al dipendente convenzionato con il Comune di Loreglia sig. Matteo Vaccaro.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti gli artt. 38 e 39 del vigente statuto comunale;

Vista la deliberazione G.C. n. 30 del 24.06.2019, con la quale è stata conferita la responsabilità del servizio;

Vista la deliberazione C.C. n. 5 del 26.03.2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

Richiamato l'art. 70-quinquies CCNL 21.05.2018, che prevede: "Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi. 2. Un'indennità di importo massimo non superiore a € 350 annui lordi, può essere riconosciuta al lavoratore, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, per compensare: 95 a) le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D attribuite con atto formale degli enti, derivanti dalle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale nonché di responsabile dei tributi stabilite dalle leggi";

Richiamata, altresì, la delibera di Giunta Comunale n. 20 del 23.05.2018, con la quale sono stati recepiti i contenuti del CCNL - Comparto Funzioni Locali 2016-2018;

Dato atto che il Comune di Loreglia, sprovvisto dal 1° gennaio 2015 dell'unico dipendente di ruolo, transitato in mobilità presso altro ente, ha stipulato con il limitrofo Comune di Valstrona una convenzione ex art. 14 CCNL del 22.01.2004, prorogata annualmente con atti giuntali di entrambi i Comuni, per l'utilizzo dei seguenti dipendenti:

1. sig.ra Mondin Noemi per l'area economico-finanziaria, inquadrata nella cat. D, titolare di posizione organizzativa;
2. sig. Matteo Vaccaro per l'area amministrativa e demografica, inquadrato nella cat. C ;

Rilevato che il sig. Matteo Vaccaro convenzionati svolge presso il Comune di Loreglia, sia l'attività di Responsabile del Procedimento, ad eccezione dell'adozione del provvedimento a rilevanza esterna, anche le seguenti attività - a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Matteo Vaccaro - cat. C

- anagrafe, A.I.R.E, A.N.P.R., stato civile, elettorale, gestione pratiche emigrazione ed immigrazione, leva, carte di identità, gestione statistiche ISTAT, censimenti,
- rilascio autentiche di firma, dichiarazioni sostitutive;
- pubblicazioni di matrimonio, la responsabilità del recepimento degli accordi di separazione ai sensi della Legge n. 162/2014;
- preparazione proposte di deliberazioni e determinazioni;
- gestione dell'archivio, del protocollo e della segreteria in genere;
- raccolta deliberazioni, determinazioni ed altri provvedimenti;
- trasmissioni telematiche di competenza dell'ufficio di segreteria (GEDAP, GEPAS, permessi L. n. 104/1992, anagrafe delle prestazioni ed altre);
- gestione della P.E.C.;
- gestione alcune sezioni sito internet istituzionale;
- gestione assegni di maternità;
- servizio sviluppo economico, e cultura (commercio, artigianato, agricoltura, zootecnia, turismo, sport e spettacoli);
- servizio di messo notificatore e servizio cimiteriale (contratti e rinnovo concessioni)

Visti gli artt. 5 e 6 della Legge 241/90 e s.m.i. riguardanti la responsabilità del procedimento ;

Considerato che il dipendente Matteo Vaccaro svolge attività che di fatto includono gran parte delle responsabilità sopra elencate, con l'aggiunta di quelle previste dalle specifiche normative dei vari procedimenti gestiti e, pertanto, rispondono a tutti i criteri previsti dalla normativa in materia per poter accedere all'indennità per specifiche responsabilità;

Dato atto che:

- l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità, compete al rispettivo Responsabile del Servizio e deve essere adeguatamente motivato;
- la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell' autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati nella specifica attività in base alla categoria di appartenenza;
- i compensi per particolari responsabilità siano attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;

Ritenuto che sussistano tutte le condizioni necessarie per procedere all'assegnazione al dipendente sig. Matteo Vaccaro del compenso per "specifiche responsabilità di cui all'art. 70-quinquies, del CCNL - Funzioni Locali del 21.05.2018, a decorrere dall'anno 2021;

DETERMINA

1. **Di individuare ed attribuire** al sig. Matteo Vaccaro, dipendente in convenzione con il Comune di Valstrona, per l'anno 2021 e comunque fino a revoca formale, specifiche responsabilità ex art. 70-quinquies, del CCNL - Funzioni Locali del 21.05.2018, determinando altresì l'importo annuo dell'indennità in € 2.944,00;
2. **Di dare atto** che il suddetto incarico ha decorrenza dal 1° gennaio 2021 e s'intendono confermati fino a disposizione contraria;
3. **Di dare altresì atto** che l'Amministrazione ha facoltà di revocare e/o modificare la presente attribuzione per ragioni di tipo organizzativo;
4. **Di prenotare** l'imputazione della spesa annua complessiva di € 2.944,00 ai corrispondenti interventi del bilancio di previsione 2021-2023;
5. **Di trasmettere** copia della presente determinazione a:
 - OO.SS.
 - dipendenti convenzionati
6. **Di dare atto** che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio Segretaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
De Maria Stefano

