

COMUNE DI LOREGLIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

UFFICIO CONTABILITA'

Determinazione Nr. 27 del 29/6/2020
--

OGGETTO: Servizio di assistenza informatica e computer da parte della ditta White Technology di Bianchi Cesare - anno 2020.
CIG Z6F2D7D9C4

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 15 del regolamento comunale di contabilità;

Vista la delibera GC n 31/2019 con la quale è stata attribuita la responsabilità del servizio;

Vista la deliberazione C.C. 3 del 15/5/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo esercizio 2020;

Che si rende necessario conferire incarico per il servizio di assistenza sistemistica della rete informatica e hardware anno 2020 in quanto nessuno del personale dipendente e' preparato in materia;

Considerato che il sig. Cesare Bianchi ha già svolto negli anni precedenti con perizia e professionalità il servizio affidatogli,

Vista l'offerta presente sul Mepa al codice LOR_3_0_1, ammontante a € 900,00 annue (IVA 22% esclusa) per ogni pc presente in sede comunale;

Considerato che il costo e' da moltiplicarsi per n° 3 postazioni totali per un valore di € 1098,00 (IVA esclusa);

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, resi ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

DETERMINA

1. Di impegnare la spesa complessiva di € 1098,00 (IVA 22% inclusa) al codice 01.02.1 del bilancio corrente esercizio,

2. Di affidare il servizio allo studio White Technology di Bianchi Cesare con sede a Premosello Chiovenda – Via Chiovenda n° 62, per i motivi di cui in premessa, per l'importo di € 1098,00 annue (IVA 22% inclusa),

1. Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì, 29.6.20



Il Responsabile del Servizio

[Signature]

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 29.6.20



Il Responsabile del Servizio

[Signature]

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Tributi
- ☐ Segreteria
- ☐ Ragioneria
- ☐ Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 14 GEN 2021 per 15 giorni consecutivi:

Addì, 14 GEN 2021



Il Segretario Comunale

[Signature]

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,

Il Segretario Comunale

.....