

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

27 LUG 2020
Addì,



Il Responsabile del Servizio
(rag. Mondin Noemi)
.....

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Segreteria
☐ Ragioneria
☐ Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 06 AGO 2020 per 15 giorni consecutivi.

Addì, 06 AGO 2020



Il Segretario Comunale
(Veca dr.ssa Nella)
.....
La presente copia è conforme all'originale.
Addì,
Il Segretario Comunale
(Veca dr.ssa Nella)
.....



COMUNE DI LOREGLIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione Nr. 35 del 27 luglio 2020

OGGETTO: Referendum costituzionale del 20 e 21 settembre 2020. Costituzione Ufficio elettorale - Autorizzazione a compiere lavoro straordinario al personale dipendente nel periodo dal 27.07.2020 al 25.09.2020 per gli adempimenti concernenti le operazioni elettorali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 107 comma 3 lettera e) del D. Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visti gli artt. 4 comma 2 e 17 comma 1 lettera e) del D. Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la delibera G.C. n. 30/2019, con la quale stata affidata la responsabilità del servizio;

visto l'art. 38 e 39 del vigente statuto comunale;

visto l'art. 36 del regolamento comunale di contabilità;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica in data 17 luglio 2020, con il quale sono stati convocati i comizi elettorali per il referendum costituzionale di domenica 20 e lunedì 21 settembre 2020;

Ravvisata la necessità, per assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, di:

- costituire l'Ufficio Elettorale;
- autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge;

Richiamata la Legge 27.12.2013, Nr. 147 "Legge di stabilità - Modifiche alla normativa riguardante lo svolgimento, organizzazione tecnica e attuazione delle consultazioni elettorali";

Vista la circolare del Ministero dell'Interno Nr. 41/2014 del 16.01.2014 con la quale sono state diramate le necessarie informazioni relative alle modifiche introdotte, in materia elettorale, dalla legge di stabilità, per la realizzazione del contenimento della spesa in occasione di consultazioni elettorali e referendarie;

Visto l'art. 1 della L. 27.12.2013, Nr. 147 (Legge di stabilità 2014), che, al comma 400, lettera d), Nr. 1, prevede che il personale dei Comuni può essere autorizzato dalle rispettive Amministrazioni, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario, entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona, sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo a quello delle consultazioni stesse;

Constatato che per le incombenze elettorali è necessario che nel periodo dal 27.07.2020 al 25.09.2020 vengano effettuate dal personale comunale prestazioni straordinarie come da prospetto allegato, per un importo presunto complessivo di € 3170.00;

D E T E R M I N A

1. Di costituire, per il referendum costituzionale del 20 e 21 settembre 2020, l'Ufficio Elettorale Comunale, presieduto dal Segretario comunale, autorizzando l'esecuzione di lavoro straordinario, per le necessità di cui in premessa, al personale comunale come da prospetto allegato;
2. Di imputare la spesa presunta di € 3170,00 al cod. 01.07.1 del bilancio di previsione anno 2020;
3. Di provvedere con successivo atto alla liquidazione degli straordinari effettivi prestati;
4. Di dare atto che le spese per il lavoro straordinario relativo alle consultazioni indicate in oggetto sono a carico dello Stato;
5. Di chiedere, a consultazioni ultimate, il rimborso delle spese sostenute allo Stato;
6. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Responsabile del Servizio
De Maria Stefano



SPAZIO INUTILIZZABILE

COMUNE DI LOREGLIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

**AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE
A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO
DAL 27.07.2020 AL 31.07.2020
PER GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI
LE OPERAZIONI ELETTORALI**

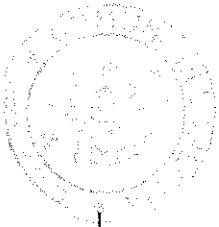
COMUNE DI LOREGLIA

DOTAZIONE ORDINARIA DI PERSONALE DEL COMUNE : N° 2 dipendenti

N°	COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	Ufficio di appartenenza
2	MONDIN NOEMI	D2	Ragioneria
4	VACCARO MATTEO	C1	Amministrativo

Funzioni da espletare	Ore autorizzate				Compenso orario			
	Diurne feriali	Notturne o festive	Notturne festive	TOTALE	Diurno feriale	Notturno o festivo	Notturno festivo	Spesa preventivata
1. MONDIN assistenza seggi, aiuto ufficio elettorale	10	-	-	10	15,45	-	-	154,50
2... VACCARO ritiro e consegna materiali, assistenza seggi, aiuto ufficio elettorale	10	-	-	-	13,54	-	-	135,50
Totale								290,00

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Vecq dr.ssa Nella)
Nella Vecq



IL SINDACO
(De Maria Stefano)
Stefano Maria

COMUNE DI LOREGLIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

**AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE
A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO
DAL 01.08.2020 AL 31.08.2020
PER GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI
LE OPERAZIONI ELETTORALI**

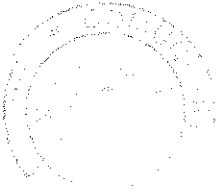
COMUNE DI LOREGLIA

DOTAZIONE ORDINARIA DI PERSONALE DEL COMUNE : N° 2 dipendenti

N°	COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	Ufficio di appartenenza
1	MONDIN NOEMI	D2	Ragioneria
2	VACCARO MATTEO	C1	Amministrativo

Funzioni da espletare	Ore autorizzate				Compenso orario			
	Diurne feriali	Notturne o festive	Notturme festive	TOTALE	Diurno feriale	Notturmo o festivo	Notturmo festivo	Spesa preventivata
1 MONDIN assistenza seggi, aiuto ufficio elettorale	10	0	-	10	15,45	17,47	20,16	530.80
2 VACCARO ritiro e consegna materiali, assistenza seggi, aiuto ufficio elettorale	20	0	-	20	13.54	15.31	17.66	930.20
Totale 1461,00								

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Vedca dr.ssa Nella)
Nella Vedca



IL SINDACO
(De Maria Stefano)
44/De

COMUNE DI LOREGLIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

**AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE
A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO
DAL 01.09.2020 AL 25.09.2020
PER GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI
LE OPERAZIONI ELETTORALI**

COMUNE DI LOREGLIA

DOTAZIONE ORDINARIA DI PERSONALE DEL COMUNE : N° 2 dipendenti

N°	COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	Ufficio di appartenenza
2	MONDIN NOEMI	D2	Ragioneria
4	VACCARO MATTEO	C1	Amministrativo

Funzioni da espletare	Ore autorizzate				Compenso orario			
	Diurne feriali	Notturne o festive	Notturne festive	TOTALE	Diurno feriale	Notturno o festivo	Notturno festivo	Spesa preventivata
1. MONDIN assistenza seggi, aiuto ufficio elettorale	10	10	10	40	15,45	17,47	20,16	530,80
1. VACCARO ritiro e consegna materiali, assistenza seggi, aiuto ufficio elettorale	30	20	10	30	13,54	15,31	17,66	889,00
Totale 1419.80								

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Vega dr.ssa Nella)

Nella Vega

IL SINDACO

(De Maria Stefano)

De Maria Stefano

