



COMUNE DI LOREGLIA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
Piazza Costantino Cane, 1 - 28893 Loreglia
C.F. e P.I. 00436320030
Tel.: 0323/866767 - e-mail: municipio@comune.loreglia.vb.it

UFFICIO segreteria

Determinazione Nr. **66** del **20/12/2022**

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto registri stato civile. CIG: ZEB3932C94.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

visti gli artt. 38 e 39 del vigente statuto comunale;

vista la delibera G.C. Nr. 30 del 24.06.2019, con la quale è stata affidata la responsabilità del servizio;

Visto il preventivo prot. 1752 / 2022 della ditta Grafiche E. Gaspari di Granarolo dell'Emilia (BO) già fornitrice per il Comune di Loreglia;

Che l'offerta formulata dalla ditta di cui sopra propone il servizio di consegna presso la Prefettura del Verbano Cusio Ossola per una somma di € 12,00 (Iva esclusa);

Ritenuto provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. Di incaricare la ditta Grafiche E. Gaspari di Granarolo dell'Emilia (BO) di provvedere alla fornitura dei registri di stato civile ;
2. Di impegnare la spesa di € 84,94 (IVA inclusa) al codice meccanografico 01.02.1 del bilancio esercizio 2022/2024 in fase di predisposizione;
3. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì, 20/12/2022

Il Responsabile del Servizio

.....

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 20/12/2022

Il Responsabile del Servizio

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Segreteria
- ☐ Ragioneria
- ☐ Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno..... per 15 giorni consecutivi:

22 DIC 2022

Addì,.....

22 DIC 2022

Il Segretario Comunale

.....

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,.....

Il Segretario Comunale

.....