

COMUNE di LOREGLIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Determinazione n. 72 del 20.12.2021

Oggetto: SERVIZIO DI CONTROLLO VERIFICA, CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO TERMICO INSTALLATO PRESSO SEDE MUNICIPALE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA SAVOLDI ANGELO DI VERBANIA. CIG: Z9434CD464

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
Visto l'art. 45 dello Statuto del Comune;
Richiamato il decreto sindacale prot. 1151 del 19/06/2019 con la quale il Sindaco sostituisce i responsabili dei servizi durante la loro assenza motivata Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Premesso che sono stati effettuati opere che hanno comportato la riqualificazione energetica della centrale termica a servizio della sede municipale del Comune di Loreglia, mediante la sostituzione della caldaia a gasolio con un generatore di calore in acciaio a condensazione;

Dato atto che e' stato affidato il "Servizio di Controllo/Verifica, Conduzione e Manutenzione dell'impianto termico sopraindicato installato presso la sede municipale" per l'anno 2021 alla ditta Savoldi Angelo di Verbania Via Olanda n. 33/a, già incaricata in precedenza dall'Amministrazione;

Vista la fattura presentata dalla ditta suddetta per l'anno 2021 n 5378/2021 pari ad € 793.00

Ritenuto di provvedere in merito;

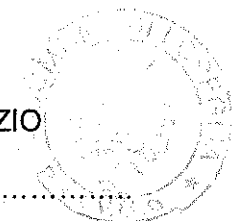
DETERMINA

1. Di liquidare la fattura n 5378/21 di € 793.00 (IVA inclusa) alla ditta Savoldi Angelo di Verbania Via Olanda n. 33/a,
2. di dare atto che la spesa trova imputazione all'intervento codice meccanografico 01.03.1 del bilancio corrente esercizio in fase di stesura, gestione residui;
3. di dare atto che il responsabile del presente procedimento è il Sig. De Maria Stefano;
4. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Addi, 20/12/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO





Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000.

Addì, 20/12/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Signature]

☐ Capitolo ☐ Prenotazione ☐ Impegno n. ☐ Euro



Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- | | |
|---|--|
| ☐ - Assess. | ☐ - Segreteria |
| ☐ - Vigili | ☐ - Commercio |
| ☐ - Patrimonio | ☐ - Ragioneria |
| ☐ - Tributi | ☐ - Albo Pretorio |

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno ...20 GEN 2022..... Per 15 giorni consecutivi.

Addì, 20 GEN 2022...

Il Segretario Comunale

[Signature]



La presente copia è conforme all'originale.

Addì,

Il Segretario Comunale

.....