



COMUNE DI LOREGLIA

PROVINCIA DEL VERBANO - CUSIO – OSSOLA

Piazza Costantino Cane, 1 - 28893 Loreglia

Tel. 0323866767 Fax: 0323887296

e-mail: municipio@comune.loreglia.vb.it - PEC: comune.loreglia@legalmail.it

www.comune.loreglia.vb.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 72 DEL 18/12/2023

Oggetto: Concessione loculo ossario nr. 10 fila 2 nel cimitero di Loreglia, area alta, a Piana Ruggero.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

visti gli artt. 3 – 13 e segg. del D.Lgs. 03.02.1993, Nr. 29 così modificato dal D.Lgs. 31.03.1998, Nr. 80;

visto l'art 36 del vigente Statuto Comunale;

richiamata la deliberazione G.C. Nr. 31 del 30/12/2020 di affidamento diretto dei servizi cimiteriali alla ditta individuale Cottini Marisa di Premosello-Chiovena (VB) e determinazione delle relative tariffe;

visto il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale Nr. 8 del 09.06.2005;

vista la domanda presentata in data 09/11/2023 prot. 1947 dal Sig. Piana Ruggero, nato il 11/06/1942 a Valstrona e residente in Domodossola (VB) Borgata Cruppi nr. 1 – C.F. PNIRGR42H11L651O, tesa ad ottenere la concessione di nr. 1 loculo ossario nr. 10 fila 2 ossario area alta sito nel Cimitero di Loreglia da servirsi per la tumulazione delle ceneri del Defunto Piana Leandro;

DETERMINA

1. di accogliere la richiesta di concessione di Nr. 1 loculo ossario – identificato con Nr. 10 - 2° fila – ossario area alta, sito nel Cimitero Comunale di Loreglia presentata dal Sig. Piana Ruggero, meglio generalizzato in premessa;
2. di introitare alla risorsa 4.01.0620 del bilancio di previsione 2023, approvato con delibera CC nr. 8 del 03/03/2023, la somma di € 500,00 per la concessione di Nr. 1 loculo ossario;
3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;
4. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;

- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Responsabile del Servizio
(De Maria Stefano)




Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Segreteria
- ☐ Ragioneria
- ☐ Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 05 FEB 2021 per 15 giorni consecutivi.

Addì, 05 FEB 2021

Il Segretario Comunale
(Veca D.ssa Nella)




La presente copia è conforme all'originale.

Addì,

Il Segretario Comunale
(Veca D.ssa Nella)

.....